

Số: 848/TTTP - VP
V/v hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ đề nghị
xét chuyển bổ nhiệm vào ngạch thanh
tra viên các cấp năm 2017.

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2017

Kính gửi: Chánh Thanh tra các sở, quận, huyện, thị xã thuộc
thành phố Hà Nội.

Căn cứ Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Thủ tướng
Chính phủ quy định về Thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra;

Để có cơ sở thống nhất với Sở Nội vụ Thành phố tiến hành họp Hội đồng
xét bổ nhiệm Thanh tra viên Thành phố Hà Nội năm 2017; Thanh tra Thành
phố đề nghị đồng chí tiến hành rà soát, tập hợp hồ sơ của các công chức đủ điều
kiện đề nghị xét chuyển để bổ nhiệm vào các ngạch Thanh tra viên các cấp.

**Hồ sơ đề nghị xét chuyển ngạch để bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra
viên các cấp gồm có:**

1/ Công văn của Giám đốc sở; Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã gửi
Hội đồng xét bổ nhiệm Thanh tra viên Thành phố đề nghị xem xét bổ nhiệm vào
ngạch Thanh tra viên các cấp đối với công chức của đơn vị;

2/ Danh sách công chức đủ điều kiện đề nghị bổ nhiệm Thanh tra viên,
Thanh tra viên chính năm 2017 của đơn vị (theo biểu 01A, 01B).

3/ Hồ sơ cá nhân (02 bộ) gồm có:

- Văn bản nhận xét quá trình công tác của công chức và đề nghị của cơ
quan quản lý trực tiếp công chức (mẫu 02);

- Bản khai kết quả công tác thanh tra (mẫu 03);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng
thực hoặc được cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng công chức xác nhận;

Đối với yêu cầu về Chứng chỉ tin học văn phòng: nếu không có chứng chỉ
thì cá nhân phải có cam kết sử dụng thành thạo tin học văn phòng trong công
việc được người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sử dụng công chức
xác nhận bằng văn bản.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (Quyết định số 02/2008/QĐ-
BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu
quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý, sử
dụng công chức.

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch chuyên viên và
tương đương (đối với trường hợp đề nghị xét chuyển ngạch bổ nhiệm vào ngạch
Thanh tra viên); chuyên viên, chuyên viên chính hoặc tương đương (đối với

trường hợp đề nghị xét chuyển ngạch bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra viên chính), quyết định chuyển, điều động về công tác tại Thanh tra; quyết định lương hiện hưởng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý: Hồ sơ cá nhân đựng trong túi hồ sơ theo quy định; bì hồ sơ ghi rõ đề nghị bổ nhiệm thanh tra viên, Thanh tra viên chính và điền đầy đủ các thông tin theo danh mục bì hồ sơ.

Hồ sơ gửi Thanh tra Thành phố (Văn phòng – đ/c Trần Nam Trung, ĐT liên hệ: 0978308690, file danh sách sách đề nghị bổ nhiệm gửi bản mềm theo địa chỉ mail: trannamtrung_ttp@hanoi.gov.vn), trước ngày 15/4/2017. Quá thời hạn trên, đơn vị coi như không có nhu cầu đề nghị xét chuyển ngạch để bổ nhiệm vào các ngạch Thanh tra năm 2017.

Thanh tra Thành phố đăng tải Công văn này và các biểu mẫu kèm theo, trên cổng thông tin điện tử của Thanh tra Thành phố, đề nghị các đơn vị truy cập theo địa chỉ: <http://thanhtra.hanoi.gov.vn>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phòng TTTP;
- Lu VT, TC.



CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Tuấn Dũng