

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 của thành phố Hà Nội; Thanh tra Thành phố xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai toàn diện, tổ chức thực hiện nghiêm các kế hoạch, chỉ thị của UBND Thành phố về công tác CCHC.

- Tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác CCHC. Tiếp tục cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Gắn với Chủ đề công tác năm 2022 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2022.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của cơ quan đạt tối thiểu 85%.

- Phấn đấu tối thiểu 89% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Đảm bảo 100% các cán bộ, công chức tiếp công dân, giải quyết hồ sơ công việc được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc; 100% lãnh đạo cấp Sở, lãnh đạo các phòng chuyên môn của sở được quán triệt, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác



CCHC của Thành phố, đặc biệt là việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.

- 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Chánh Thanh tra trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC tại cơ quan; thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của mỗi cá nhân, bộ phận để đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, rõ ràng.

Tổ chức triển khai kịp thời các chương trình Kế hoạch CCHC của Thành phố trong đó cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của UBND Thành phố.

Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; tăng cường các hình thức thông tin, tương tác với người dân; nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn; nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, chú trọng kiểm tra đột xuất; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với người dân, tổ chức về giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức. Lãnh đạo cơ quan thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo của công dân. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

Kịp thời tham mưu giúp UBND Thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết KNTC và PCTN; đảm bảo đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, không trái với các văn bản cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của Thủ đô.

Thực hiện tốt và hiệu quả việc kiểm tra thực hiện VBQPPL của Thành phố.

Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các VBQPPL, quy chế, quy trình hoạt động của cơ quan theo yêu cầu nhiệm vụ và sự chỉ đạo của UBND Thành phố, Thanh tra Chính phủ; đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các VBQPPL. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL, quy chế, quy trình công tác đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật.

Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Thành phố; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực giải quyết KNTC, tiếp công dân, xử lý đơn và PCTN; rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra Thành phố; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp; công bố kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC mới ban hành.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

Thông tin - truyền thông và duy trì và nâng cao chất lượng về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, mở rộng, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, trong đó chú trọng hơn nữa các kênh thông tin trực tuyến tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai hiệu quả phương án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND Thành phố theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với đề án vị trí việc làm của đơn vị.

Rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác giữa các phòng trong cơ quan và giữa cơ quan Thanh tra Thành phố với các sở, ngành, quận, huyện, thị xã; khắc phục tình trạng trùng lắp, chồng chéo, đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng, xuyên suốt, nâng cao hiệu quả công tác.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện quy chế, quy trình giải quyết công việc, tăng cường ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của cơ quan.

5. Cải cách chế độ công vụ

Triển khai xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Thanh tra Thành phố năm 2022 gắn với việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2021- 2025.

Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841- QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021.

Nghiêm túc thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất.



Tiếp tục thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố và Quy tắc ứng xử của cán bộ thanh tra.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục tăng cường thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

Chi tiêu, mua sắm tài sản đúng chế độ, chính sách; quản lý tốt tài sản công; tiết kiệm chi thường xuyên trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và tiết kiệm kinh phí để bổ sung thu nhập tăng thêm cho công chức, nhân viên cơ quan.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở; tăng cường việc công khai, minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật; việc kiểm tra, giám sát và minh bạch hóa các khoản thu, chi của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan; thực hiện có hiệu quả các ứng dụng cơ bản: thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trên địa bàn Thành phố, tích hợp ứng dụng chữ ký số.

Triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố về Kiến trúc chính quyền điện tử, Chương trình chuyển đổi số trọng tâm phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung của Thành phố, thống nhất đảm bảo chia sẻ dữ liệu, trao đổi gửi nhận văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền Thành phố; Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố Hà Nội.

Thường xuyên rà soát, cải tiến, nâng cao hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo cơ quan chỉ đạo, kiểm tra sát sao việc thực hiện Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2022 của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 của cơ quan đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

2. Trưởng các phòng thuộc Thanh tra Thành phố phổ biến, triển khai Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 đến toàn thể CCNV trong phòng, tập trung chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng tổng hợp, trình Chánh Thanh tra xem xét, quyết định./.

Nơi nhận

- UBND Thành phố (đề b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTTP;
- Các phòng thuộc TTTP;
- Lưu: VT; TC.

CHÁNH THANH TRA ✓



Nguyễn An Huy



