

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CÔNG CHỨC 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2021

Số: 741/SNV-HĐTT

V/v tiếp tục tổ chức thi tuyển công
chức năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở và cơ quan tương đương Sở;
- UBND quận, huyện, thị xã.

Ngày 18/02/2021, Sở Nội vụ đã có Thông báo số 354/TB-SNV về việc tạm dừng tổ chức thi công chức, viên chức và thi thăng hạng để phòng dịch Covid - 19.

Căn cứ tình hình thực tế, Thường trực Hội đồng thi tuyển công chức (Sở Nội vụ) thông báo lịch tiếp tục tổ chức thi tuyển công chức năm 2020 như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	Trước ngày 10/4/2021	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn phương pháp làm bài thi trắc nghiệm cho thí sinh thi tuyển (có Biểu 1 và Biểu 2 kèm theo Công văn này).- Thông báo danh sách, số báo danh, ca thi, thời gian, địa điểm, thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ và môn Kiến thức chung trên trang website: sonoivu.hanoi.gov.vn, tại website các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;- Thông báo Quyết định phê duyệt nội dung ôn tập các mã nhóm môn thi nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2.	HĐTT; Cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; Ban Đề thi; Ban Coi thi.
2	Ngày 13/4/2021	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, ngân hàng câu hỏi các môn và các khâu cho các ca thi trắc nghiệm trên máy tính.- Niêm yết danh sách tại địa điểm thi (Trung tâm Đào tạo Công nghệ Thông tin và Truyền thông, số 1 Hoàng Đạo Thúy) và trên website của Sở Nội vụ : sonoivu.hanoi.gov.vn	HĐTT; Ban coi thi; Văn phòng Sở Nội vụ; Trung tâm ĐTCNTT&TT.
3	Từ ngày 14/4/2021 đến 16/4/2021	<ul style="list-style-type: none">- Khai mạc kỳ thi tại điểm thi;- Tổ chức thi và công bố kết quả trắc nghiệm trên máy tính, giải quyết thắc mắc ngay khi thí sinh thi xong mỗi ca;- Tổng hợp số liệu kết quả thi các môn trên máy tính.	HĐTT; Ban coi thi; Văn phòng Sở Nội vụ.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
4	Trước ngày 30/4/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách thi vòng 2 (thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành). - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2 trên trang web sonoivu.hanoi.gov.vn và website các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; - Chuẩn bị cơ sở vật chất, điểm thi phục vụ thi viết. 	HĐTT; Cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; Ban Đề thi; Ban Coi thi; Văn phòng Sở Nội vụ.
5	Từ ngày 04/5/2021 đến 06/5/2021	<p>Thông báo sơ đồ phòng thi, địa điểm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành trên trang web sonoivu.hanoi.gov.vn và website các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác chuẩn bị CSVC phục vụ tổ chức coi thi tại các điểm thi; 	HĐTT; Cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; Ban Đề thi; Ban Coi thi; Văn phòng Sở Nội vụ.
6	15 giờ, ngày 07/5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuẩn bị công tác coi thi, học tập quy chế thi; - Tập trung thí sinh tại phòng thi để học tập quy chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi. 	HĐTT; Ban Coi thi; Điểm thi; Văn phòng Sở Nội vụ.
7	7 giờ 30 ngày 08/5/2021 (Thứ Bảy)	- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành, thời gian 180 phút (thí sinh có mặt trước cửa phòng thi) .	HĐTT; Ban Đề thi; Ban Coi thi.
8	Từ chiều ngày 08/5/2021 đến 11/5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Ban coi thi bàn giao bài thi cho HĐTT; - HĐTT bàn giao bài thi cho Ban Phách; - Tổng hợp kiểm tra dữ liệu thi. - Tổ chức làm phách bài thi viết. - Bàn giao bài thi đã làm phách cho Hội đồng thi tuyển. 	HĐTT; Ban coi thi; Ban phách thi.
9	Từ ngày 12/5/2021 đến 14/5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm thi; - Khớp phách; - Tổng hợp, duyệt và thông báo kết quả thi; 	HĐTT; Ban chấm; Ban Phách.
10	Từ ngày 15/5/2021 đến 29/5/2021	Nhận đơn phúc khảo; Làm phách phúc khảo.	HĐTT; Văn phòng Sở Nội vụ; Ban Phách; Ban Chấm phúc khảo.
11	Từ ngày 31/5/2021 đến 01/6/2021	Chấm phúc khảo; Công bố kết quả chấm phúc khảo.	HĐTT; Ban chấm phúc khảo

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
12	Từ ngày 02/6/2021 đến 10/6/2021	Tổng hợp, báo cáo kết quả thi và đề nghị UBND Thành phố công nhận kết quả thi tuyển.	HĐTT; Sở Nội vụ.
13	Sau khi có Quyết định công nhận của UBND TP	- Thông báo kết quả trúng tuyển; - Hoàn thiện hồ sơ các thí sinh trúng tuyển; - Quyết định Tuyển dụng thí sinh trúng tuyển, tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	HĐTT; Sở Nội vụ.

Trên đây là lịch thực hiện một số nhiệm vụ thi tuyển công chức năm 2020 của Hội đồng thi tuyển công chức năm 2020, đề nghị các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thông báo trên website của cơ quan, đơn vị để các thí sinh biết, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về thường trực Hội đồng thi tuyển công chức (Phòng Công chức viên chức của Sở Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết. *Steege*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐTT, PCT TT UBND TP Lê Hồng Sơn;
- Thành viên Hội đồng thi tuyển; Ban Giám sát;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã;
- Sở Thông tin và Truyền thông; TT ĐTCN TT&TT;
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;
- Lưu: VT; CCVC, XDCQ, TCBC.

**TM HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Giám đốc Sở Nội vụ
Vũ Thu Hà**

HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH LUYỆN TẬP TẠI NHÀ BÀI THI TRẮC NGHIỆM TỔNG MÔN VÀ TÍNH KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2020

(Kèm theo Quyết định số 744 /SNV-HĐTT ngày 16/3/2021 của HĐTT công chức)

Để chuẩn bị tốt nhất cho thí sinh trước khi bước vào kỳ thi thăng hạng, thí sinh có thể luyện tập, thực hành các thao tác làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính tại địa chỉ website: <http://thicongchuc.hanoi-itct.edu.vn>.

Đây là trang web với mục đích để các thí sinh luyện tập thao tác làm bài trắc nghiệm, mọi nội dung trong đề bài hoặc số báo danh, chuyên ngành hoàn toàn không liên quan đến bài trắc nghiệm thật.

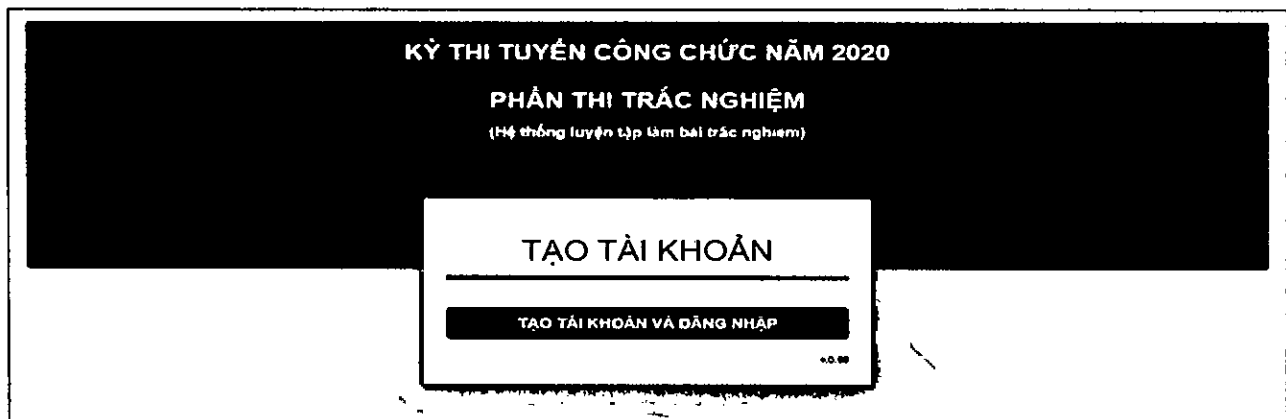
Yêu cầu: + Máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh có kết nối mạng internet
+ Trình duyệt web: Google Chrome, Firefox hoặc Opera phiên bản mới nhất

HƯỚNG DẪN THÍ SINH LÀM BÀI LUYỆN TẬP TRẮC NGHIỆM

Đối với phần luyện tập tại nhà, thí sinh tham gia hoàn toàn không cần đăng ký tài khoản hay khai báo thông tin. Thí sinh thực hiện theo các bước sau:

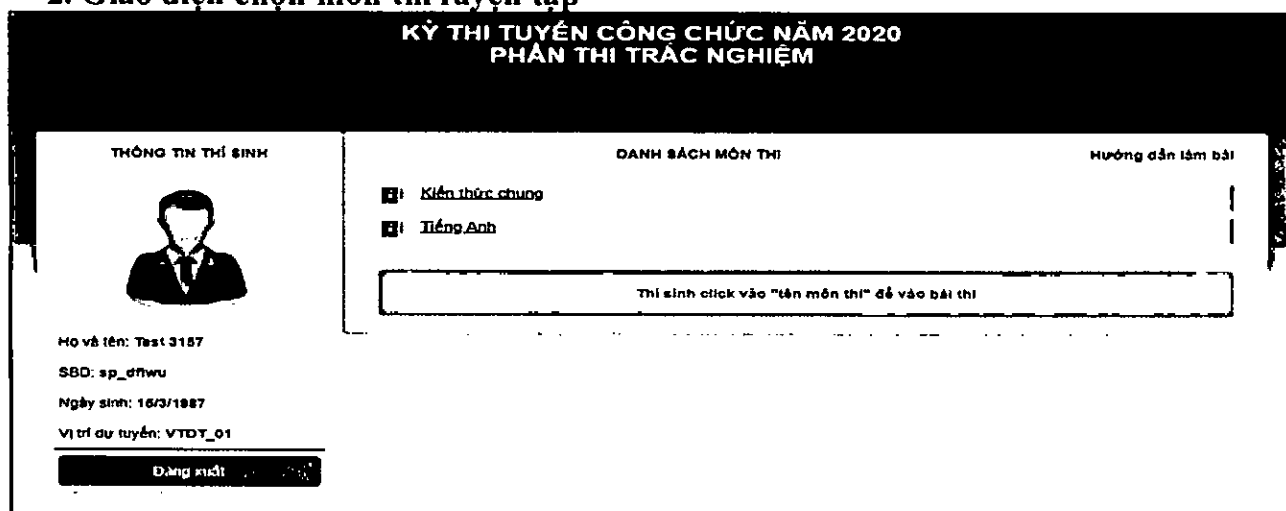
1. Truy cập địa chỉ trang web: <http://thicongchuc.hanoi-itct.edu.vn>

Khi truy cập thành công màn hình của máy tính sẽ hiển thị như sau:



Thí sinh nhấn nút “TẠO TÀI KHOẢN VÀ ĐĂNG NHẬP” để tiếp tục.

2. Giao diện chọn môn thi luyện tập



⇒ Lưu ý: Thông tin thí sinh tại giao diện trên được hệ thống khởi tạo ngẫu nhiên.

3. Các thao tác tiếp theo vào đề bài, làm và nộp bài thí sinh tiến hành thực hiện như trong bài “Hướng dẫn làm bài thi trắc nghiệm thi tuyển công chức trên máy tính”.

CHÚC CÁC THÍ SINH THÀNH CÔNG !

HƯỚNG DẪN LÀM BÀI THI TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY VI TÍNH
KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2020
 (Kèm theo Công văn số 741 /SNV-HĐTT ngày 26/3/2021 của HĐTT công chức)

I. HƯỚNG DẪN THÍ SINH ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

1. Màn hình trước khi đăng nhập

Khi thí sinh ngồi vào máy chuẩn bị làm bài thi trắc nghiệm màn hình của máy tính sẽ hiển thị như sau:

- Thí sinh điền các thông tin sau vào ô đăng nhập

+ Số báo danh, Mật khẩu

+ Số báo danh và mật khẩu sẽ cấp cho thí sinh trước khi vào phòng thi trắc nghiệm.

Sau khi điền xong, thí sinh nhấp chuột vào nút “Đăng nhập” để vào hệ thống.

2. Màn hình sẽ hiển thị khi thí sinh đăng nhập thành công:

Khi thí sinh đăng nhập thành công màn hình hiển thị thông tin của thí sinh bao gồm: Ảnh, Họ và tên, Số báo danh, Vị trí dự tuyển ở phía bên tay phải. (Ảnh của thí sinh sẽ được chụp và cập nhật trước khi thí sinh vào phòng thi)

Ví dụ: Thí sinh có số báo danh là: YT001 - Họ và tên: Nguyễn Văn A1 - Vị trí dự tuyển: Vị trí 01, khi đăng nhập thành công màn hình sẽ hiển thị như sau:

Phần thi trắc nghiệm gồm hai môn thi hiển thị theo thứ tự:

+ Kiến thức chung;

+ Ngoại ngữ (Tiếng Anh);

*Lưu ý: Màn hình hiển thị thông báo khi thí sinh đăng nhập bằng số báo danh của người khác đã được đăng nhập trước đó.

Trong 1 ca thi trắc nghiệm thí sinh chỉ được đăng nhập duy nhất số báo danh của mình vào trang web trên máy tính được chỉ định sử dụng.

Trong trường hợp thí sinh bị người khác đăng nhập nhầm, hoặc cố ý đăng nhập số báo danh của mình trước khi thí sinh đăng nhập thì màn hình sẽ hiển thị thông báo như sau:

THÔNG BÁO

Số báo danh đã đăng nhập trên máy tính khác. Bạn cần thông báo với giám thị

Quay lại trang chủ

Thí sinh thông báo giám thị để kịp thời tiến hành xử lý.

II. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI THI TRẮC NGHIỆM VÀ NỘP BÀI

Bước 1. Sau khi có hiệu lệnh làm bài thí sinh nhấn chuột vào tên môn thi để hệ thống chuyển sang giao diện như sau:

KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2020


PHẦN THI TRẮC NGHIỆM

CHÚ Ý KHI LÀM BÀI THI MÔN: KIẾN THỨC CHUNG

- Số lượng câu hỏi: 60 câu
- Thời gian làm bài: 60 phút
- Khi thí sinh bắt đầu làm bài thi, thời gian sẽ được tính. Thí sinh bắt buộc phải hoàn thành bài thi của mình trong thời gian quy định, quá thời gian này hệ thống sẽ tự động dừng bài thi của thí sinh và trả về kết quả!
- Thí sinh nhấn nút: "Bắt đầu làm bài" để vào bài thi, hoặc bài thi được tự động bắt đầu sau: 00:58

Bắt đầu làm bài

- Tại giao diện trên, thí sinh nhấn chuột vào nút "Bắt đầu làm bài", hệ thống sẽ hiển thị đề gồm 60 câu và các phương án trả lời của từng câu như sau:

BÀI LÀM		01:00:00																																									
<p>Câu hỏi 1: Nội dung nào là không thuộc hình thức kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý quy định trong Luật Viên chức?</p> <p><input type="radio"/> Khiển trách <input type="radio"/> Cảnh cáo <input type="radio"/> Cách chức</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
1	2	3	4	5	6	7																																					
8	9	10	11	12	13	14																																					
15	16	17	18	19	20	21																																					
22	23	24	25	26	27	28																																					
29	30	31	32	33	34	35																																					
36	37	38	39	40	41	42																																					
<p>Câu hỏi 2: Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập cử đi đào tạo nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ việc:</p> <p><input type="radio"/> Không phải đền bù chi phí đào tạo; <input type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp; <input type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;</p>	<p>Chú ý: - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>• Họ và tên: Nguyễn Văn A1 • Số báo danh: YT001 • Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;</p> <p style="text-align: center;">NỘP BÀI</p>																																										
<p>Câu hỏi 3: Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?</p> <p><input type="radio"/> 05; <input type="radio"/> 04; <input type="radio"/> 06;</p>																																											

Màn hình hiển thị đề thi trắc nghiệm chi tiết gồm 2 phần

* **Phần bên trái bao gồm:**

- **Danh mục câu hỏi:**

+ Thí sinh có thể chuyển đến câu hỏi bất kì trong bài làm bằng cách nhấp chuột vào ô số thứ tự câu hỏi đó.

+ Khi thí sinh trả lời câu hỏi, ô câu đánh số tương ứng hỏi đó sẽ được đổi từ màu đen sang màu xanh.

Thời gian: Đồng hồ sẽ đếm ngược thời gian làm bài của thí sinh từ phút 60 về đến 0. Thí sinh theo dõi thời gian để làm bài và nộp bài, khi thời gian làm bài hết 60 phút hệ thống sẽ tự nộp bài của thí sinh.

Thông tin của thí sinh: Họ và tên - Số báo danh - Vị trí dự tuyển.

* **Phần trung tâm bao gồm:**

- **Nội dung đề bài:**

+ Nội dung câu hỏi và phương án trả lời của 60 câu hỏi

+ Thí sinh di chuyển từ Câu hỏi 1 đến Câu hỏi 60 bằng cách kéo thanh cuộn bên phía tay phải hoặc nhấp chuột vào ô câu đánh số tương ứng.

+ Thí sinh trả lời câu hỏi bằng cách nhấp chuột vào phương án trả lời cho là đúng nhất.

+ Thí sinh có thể thay đổi câu trả lời khi thời gian làm bài chưa kết thúc.


- Khi làm bài, thí sinh trả lời câu hỏi nào hệ thống sẽ tự động lưu câu hỏi đó, đảm bảo bài làm luôn được lưu trong hệ thống đề phòng trường hợp xảy ra sự cố như: Mất điện, mất mạng...

+ Các câu hỏi được trả lời sẽ đổi màu trên ô "**Danh sách câu hỏi**" để thí sinh kiểm soát được trong quá trình làm bài.

Bước 2. Kết thúc và Nộp bài

- Để nộp bài trắc nghiệm, thí sinh nhấp chuột vào nút "**Nộp bài**"

- Khi thí sinh nhấp chuột vào nút "**Nộp bài**" màn hình sẽ xuất hiện thông báo xác nhận nộp bài "**Sau khi kết thúc, bạn sẽ không thể thay đổi bài làm, bạn có chắc chắn nộp bài trắc nghiệm?**". Thí sinh nhấp chuột vào nút "**OK**" (Đồng ý) để nộp bài, nhấp chuột vào nút "**Cancel**" (Hủy) nếu chưa chắc chắn.

<p>Câu hỏi 1: Nội dung nào là không thuộc hình thức kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý quy định trong Luật Viên chức?</p> <p><input type="radio"/> Khiển trách <input checked="" type="radio"/> Cảnh cáo <input type="radio"/> Cách chức</p>	<p>00:54:22</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> </tbody> </table> <p>Chú ý: - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
1	2	3	4	5	6	7																																					
8	9	10	11	12	13	14																																					
15	16	17	18	19	20	21																																					
22	23	24	25	26	27	28																																					
29	30	31	32	33	34	35																																					
36	37	38	39	40	41	42																																					
<p>Câu hỏi 2: Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập cử đi đào tạo nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ việc:</p> <p><input type="radio"/> Không phải đền bù chi phí đào tạo; <input checked="" type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp; <input type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;</p>	<p></p> <p>+ Họ và tên: Nguyễn Văn A1 + Số báo danh: YT001 + Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;</p> <p>NỘP BÀI</p>																																										
<p>Câu hỏi 3: Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?</p> <p><input type="radio"/> 05; <input checked="" type="radio"/> 04; <input type="radio"/> 06;</p>																																											
<p>Câu hỏi 4: Theo quy định tại Luật Viên chức thì hợp đồng không xác định thời hạn là:</p>																																											

Cả 02 phương án trên đều đúng.
 Học đi đôi với hành, giáo dục kết hợp với lao động sản xuất.

Câu hỏi 68:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc nguyên tắc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức?

Người được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp có trình độ đại học.
 Người được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
 Người được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp nào thì phải có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp đó.

Câu hỏi 69:
 Điều 9 Luật Giáo dục quy định?

Phát triển giáo dục phải gắn liền với phát triển kinh tế, xã hội, tiến bộ khoa học, công nghệ, củng cố quốc phòng, an ninh.
 Cả 02 phương án trên đều đúng.
 Thực hiện chuẩn hóa, ĐHK- XHH; bảo đảm cân đối về cơ cấu trình độ, cơ cấu ngành nghề, vùng miền; mở rộng quy mô trên cơ sở bảo đảm chất lượng và hiệu quả; kết hợp giữa đào tạo và sử dụng.


Câu hỏi 60:
 Theo quy định tại Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc Hợp đồng làm việc:

Tên, địa chỉ của đơn vị sự nghiệp công lập và người đứng đầu cấp trên trực tiếp của đơn vị sự nghiệp công lập;
 Tên, địa chỉ của cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập;
 Tên, địa chỉ của đơn vị sự nghiệp công lập và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

00:51:00

22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60			

Chú ý:
 - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời
 - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời



+ Họ và tên: Nguyễn Văn A1
 + Số báo danh: YT001
 + Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;

NỘP BÀI

Câu hỏi 2:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp hoặc tự ý bỏ việc:

Không phải đền bù chi phí đào tạo;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ trưởng đơn vị;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;

localhost says
 Sau khi xác nhận kết thúc, bạn sẽ không thể thay đổi bài làm! Bạn có chắc chắn muốn kết thúc bài thi tại thời điểm này?

Câu hỏi 3:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì hằng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?

05;
 04;
 06;

Câu hỏi 4:
 Theo quy định tại Luật Viên chức thì hợp đồng không xác định thời hạn là:


Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời điểm của hợp đồng.
 Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn của hợp đồng.
 Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng.

Câu hỏi 6:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc Hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức?

00:50:00

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Chú ý:
 - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời
 - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời



+ Họ và tên: Nguyễn Văn A1
 + Số báo danh: YT001
 + Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;

NỘP BÀI

- Khi thí sinh nhấp chuột vào nút “OK” (Đồng ý) hệ thống chấm điểm bài thi và chuyển đến màn hình kết quả của thí sinh như sau:

SBD	Họ và tên	Bắt đầu	Kết thúc	Thời gian làm bài	Số câu đúng
YT001	Nguyễn Văn A1	10:06:15 17/02/2021	10:18:46 17/02/2021	00:10:01 (giờ:phút:giây)	4

Câu hỏi 1:
 Nội dung nào là không thuộc hình thức kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý quy định trong Luật Viên chức?

Khiển trách
 Cảnh cáo
 Cách chức

Câu hỏi 2:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập cử đi đào tạo nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ việc:

Không phải đền bù chi phí đào tạo;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Chú ý:
 Màu xanh: Câu trả lời đúng
 Màu đỏ: Câu trả lời sai
 Màu vàng: Câu hỏi không trả lời

KẾT THÚC

<p>Câu hỏi 3: Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?</p> <p><input type="radio"/> 05; <input checked="" type="radio"/> 04; <input type="radio"/> 06;</p> <p style="text-align: center;">Trả lời đúng</p>	<p style="text-align: center;">Danh sách câu hỏi</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>17</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> <p><small>Chú thích: Màu xanh: Câu trả lời đúng Màu đỏ: Câu trả lời sai Màu vàng: Câu hỏi không trả lời</small></p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	17	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																										
11	17	13	14	15	16	17	18	19	20																																										
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																										
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																										
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																																										
<p>Câu hỏi 4: Theo quy định tại Luật Viên chức thì hợp đồng không xác định thời hạn là:</p> <p><input type="radio"/> Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời điểm của hợp đồng. <input checked="" type="radio"/> Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn của hợp đồng. <input type="radio"/> Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng.</p> <p style="text-align: center;">Trả lời sai</p>	<p style="text-align: center;">KẾT THÚC</p>																																																		
<p>Câu hỏi 6: Theo quy định của Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc Hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức?</p> <p><input type="radio"/> Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. <input checked="" type="radio"/> Bồi dưỡng theo ngạch, bậc. <input type="radio"/> Bồi dưỡng theo theo chu kỳ.</p> <p style="text-align: center;">Trả lời sai</p>	<p style="text-align: center;">KẾT THÚC</p>																																																		
<p>Câu hỏi 85: Luật Viên chức quy định Những việc viên chức không được làm gồm bao nhiêu nội dung?</p> <p><input type="radio"/> 06 nội dung. <input type="radio"/> 07 nội dung. <input type="radio"/> 08 nội dung.</p> <p style="text-align: center;">Không trả lời</p>	<p style="text-align: center;">Danh sách câu hỏi</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>42</td><td>41</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td></tr> <tr><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> </tbody> </table> <p><small>Chú thích: Màu xanh: Câu trả lời đúng Màu đỏ: Câu trả lời sai Màu vàng: Câu hỏi không trả lời</small></p>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	41	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																										
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																										
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																										
41	42	41	44	45	46	47	48	49	50																																										
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																																										
<p>Câu hỏi 86: Theo Luật Viên chức thì trước thời hạn bao lâu tính đến ngày viên chức nghỉ hưu, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý viên ra quyết định nghỉ hưu?</p> <p><input type="radio"/> Trước 03 tháng, tính đến ngày viên chức nghỉ hưu; <input type="radio"/> Trước 04 tháng, tính đến ngày viên chức nghỉ hưu; <input type="radio"/> Trước 06 tháng, tính đến ngày viên chức nghỉ hưu;</p> <p style="text-align: center;">Không trả lời</p>	<p style="text-align: center;">KẾT THÚC</p>																																																		
<p>Câu hỏi 87: Nguyên lý giáo dục là?</p> <p><input type="radio"/> Li luận gắn liền với thực tiễn. <input type="radio"/> Cả 02 phương án trên đều đúng. <input checked="" type="radio"/> Học đi đôi với hành, giáo dục kết hợp với lao động sản xuất.</p> <p style="text-align: center;">Trả lời sai</p>	<p style="text-align: center;">KẾT THÚC</p>																																																		

- * Phần bên trái: Khung chứa cố định trên màn hình bao gồm:**
- **Danh mục câu hỏi:**
 - + Mỗi ô thể hiện trạng thái kết quả tương ứng với câu hỏi đó bao gồm: **Màu xanh lá cây:** Câu hỏi trả lời đúng - **Màu đỏ:** Câu hỏi trả lời là sai - **Màu vàng:** Câu hỏi không trả lời.
 - **Thông tin thí sinh:**
 - + Họ và tên
 - + Số báo danh
 - * Phần trung tâm: Hiển thị thống kê kết quả bài làm**
 - **Phía bên trên** hiển thị ô thông tin bao gồm:
 - + **Bắt đầu lúc:** Thời gian bắt đầu làm bài
 - + **Kết thúc lúc:** Thời gian nộp bài
 - + Thời gian thực hiện bài thi
 - + **Kết quả:** Tổng số câu đúng
 - **Phía bên dưới:** Hiển thị toàn bộ thông tin kết quả của 60 câu hỏi:

+ Dưới mỗi câu hỏi là thông báo trả lời đúng, sai hoặc không trả lời của câu hỏi đó được tô bằng dòng kẻ vàng

+ Câu hỏi trả lời đúng: phương án trả lời đúng được tô bằng dòng màu xanh lá cây

+ Câu hỏi trả lời sai: phương án trả lời được tô bằng dòng màu đỏ

+ Câu hỏi chưa trả lời: màu của câu hỏi và các phương án trả lời

CHÚC CÁC THÍ SINH THÀNH CÔNG !